

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 2/ 2020

Dyrektora PSP nr 6

w Boguszowie – Górcach

Regulamin

użyczenia sprzętu komputerowego uczniom w związku z realizacją szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ma uczeń Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 w Boguszowie – Górcach, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tabletu, niezbędnego do realizacji kształcenia na odległość.
2. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy Lenovo oraz notebooki wraz z wyposażeniem dedykowanym – zasilacze, zestawy słuchawkowe.
3. Ilość laptopów i notebooków do wypożyczenia jest ograniczona.
4. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania kształcenia na odległość, nie dłużej jednak niż do zakończenia zajęć dydaktycznych do 26 czerwca 2020r. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek można złożyć drogą elektroniczną na adres : psp6boguszow@op.pl lub w sekretariacie szkoły, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu bezpiecznej formy jego przekazania.
6. Rodzic / prawny opiekun ucznia akceptuje niniejszy regulamin w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Kryterium wypożyczenia sprzętu jest: szczególna sytuacja rodzinna lub zdrowotna dziecka, liczba dzieci w wieku szkolnym w rodzinie, wiek dziecka (w pierwszej kolejności sprzęt będzie wypożyczony uczniom klas 4 – 8) w przypadku braku wymienionych przesłanek, kolejność składania wniosków.
8. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
9. Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną, rodzic/ prawny opiekun ucznia podpisuje „Umowę użyczenia”, która zawiera szczegółowe zasady dotyczące wypożyczenia, użytkowania i zwrotu wypożyczonego sprzętu. „Umowa użyczenia” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Podpisanie „Umowy użyczenia” przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia jest warunkiem niezbędnym do wypożyczenia sprzętu.

11. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania wypożyczonego sprzętu odpowiada rodzic/ prawny opiekun ucznia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany na nowy.
12. Rodzic zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich usterek lub problemów sprzętowych przed dokonaniem jego zwrotu.
13. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (np. plomby) gwarancyjnych laptopa, rodzic zobowiązany jest do poniesienia kosztów wymiany sprzętu na nowy.
14. Zabrania się instalowania na laptopie własnego oprogramowania, innego niż zainstalowane w dniu wypożyczenia sprzętu.
15. Zabrania się usuwania oprogramowania zainstalowanego w dniu wypożyczenia sprzętu.
16. Zabrania się korzystania z laptopa w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
17. Dyrektor szkoły ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
18. Dyrektor zastrzega sobie prawo do nowelizacji regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
19. W kwestiach spornych, nie uregulowanych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.04.2020 r.

Dyrektor PSP nr 6 w Boguszowie – Gorcach